Helmholtz-Gymnasium
Heidelberg
Helmholtz-Gymnasium, Rohrbacher Str.102, 69126 Heidelberg

Heidelberg, im März 2024

Informationen zu BOGY- *Take A Child To Work Day*

Liebe Eltern der 8. Klassen,

BOGY steht für „Berufs- und Studienorientierung an Gymnasien“ und beginnt bei uns am Helmholtz-Gymnasium in der 8. Klasse mit dem Fach WBS (Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung).
Im Unterricht beschäftigen sich die SchülerInnen u.a. mit dem Thema „Eigene Wünsche, Interessen, Fähigkeiten und weitere Einflussfaktoren im Hinblick auf ihren Berufswahlprozess“.

Durch das in diesem Schuljahr **neu am HGH stattfindende BOGY-Projekt „Take A Child To Work Day“** (in Ländern wie Australien, Kanada und den USA ist dieser Tag seit den 1990ern eine feste Größe) soll den SchülerInnen die Möglichkeit gegeben werden, einen ersten Einblick in die Berufswelt zu gewinnen.

Am HGH findet dieses Projekt **an den Tagen des mündlichen Abiturs, und zwar am 01. und 02. Juli 2024** statt.

An *einem oder beiden* dieser unterrichtsfreien Tage soll Ihr Kind Sie oder eine Person aus Ihrem Freundes- oder Verwandtschaftskreis zur Arbeit begleiten.

Falls Sie eine/n Klassenkameraden/in Ihres Kindes mitnehmen möchten, dürfen Sie das selbstverständlich auch gerne tun.

Da es sich beim „Take A Child To Work Day“ um eine verpflichtende schulische Veranstaltung handelt, bitten wir Sie, den unten angehängten Abschnitt der WBS-Lehrkraft Ihres Kindes zukommen zu lassen.
Die Schüler/innen sind wie bei jedem schulischen Praktikum unfall-, aber nicht haftpflichtversichert.
Eventuell anfallende Fahrtkosten und auch sonstige anfallende Kosten können nicht von der Schule übernommen werden.

Um den reibungslosen und gewinnbringenden Ablauf dieses Tages zu gewährleisten, bitten wir Sie, frühzeitig einen Platz für den Berufsschnuppertag Ihres Kindes zu suchen und über unten angehängtes Formular rückzumelden. Vergessen Sie bitte nicht, die entsprechende Bescheinigung über das Absolvieren des Berufsschnuppertages vom jeweiligen Unternehmen ausfüllen zu lassen und dieses ebenfalls der WBS-Lehrkraft vorzuzeigen.

Bei Fragen wenden Sie sich oder verweisen Sie auch Unternehmen/Institutionen gerne an uns.

Wir wünschen Ihren Kindern viele wertvolle erste Erfahrungen mit der Arbeitswelt**.**

Mit freundlichen Grüßen
Ihr BOGY-Team Lena Jech und Meike Schurreit

Rücklauf an die WBS-Lehrkraft „Take A Child To Work Day“

Mein Sohn/Meine Tochter_____, Klasse 8___, wird

☐ am 01.07.2024

☐ am 02.07.2024

☐ am 01. und 02.07.2024 den „Take A Child To Work Day“ an folgendem Arbeitsplatz absolvieren:

Unternehmen/Institution: _____

Kontaktperson:_____

Unterschrift der Eltern: _____

gesehen – Unterschrift der WBS-Lehrkraft: _____

Bitte aufbewahren und am Ende des „Take A Child To Work Day“ vom Unternehmen/der Institution ausfüllen lassen (andere Bescheinigungen sind selbstverständlich auch möglich).

Bestätigung „Take Your Child To Work Day“ durch das Unternehmen

Hiermit wird bestätigt, dass _____(Name des/r Schülers/in)

☐ am 01.07.2024 einen Berufsschnuppertag

☐ am 02.07.2024 einen Berufsschnuppertag

☐ am 01. und 02.07.2024 zwei Berufsschnuppertage bei uns verbracht hat.

Unternehmen/Institution: _____

Datum, Unterschrift/eventuell Stempel: _____